

QUY CHẾ
**CÔNG TÁC SINH VIÊN KÝ TÚC XÁ TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ
DỤC THỂ THAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

(Ban hành kèm Quyết định số 53/QĐ-DHSPTDTT ngày 01/03/2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về công tác sinh viên ký túc xá (sau đây gọi chung là SV KTX), bao gồm: quyền và nghĩa vụ của SV KTX; nội dung công tác SV KTX; hệ thống tổ chức, quản lý KTX;
- Quy chế này áp dụng đối với SV ở trong khu KTX trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Yêu cầu của công tác sinh viên ký túc xá

- Thực hiện đúng chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với công an, chính quyền địa phương và gia đình SV, kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến SV và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, văn hoá trong KTX;
- KTX phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu bảo đảm nhu cầu ở, học tập, sinh hoạt của SV KTX; thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

Điều 3. Ký túc xá

- KTX là nơi SV tạm trú trong thời gian học tại trường, do Ban Giám hiệu nhà trường trực tiếp quản lý;
- KTX có biển tên, trên đó ghi rõ tên gọi và địa chỉ đầy đủ bằng tiếng Việt;
- KTX có nội quy; có phòng trực, văn phòng làm việc của Ban Quản lý (BQL) KTX; có các phương tiện để phục vụ thông tin, phát thanh tuyên truyền cho SV;
- Phòng ở phải có số phòng;
- Không được tổ chức hoạt động mê tín, dị đoan và các sinh hoạt tôn giáo dưới bất cứ hình thức nào trong KTX;

6. Khu vực trống, giữ các phương tiện giao thông của SV phải bảo đảm an toàn, thuận tiện;

7. Các loại hình dịch vụ và các điều kiện khác đảm bảo việc sinh hoạt của SV KTX.

Điều 4. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở ký túc xá

Khi tiếp nhận SV vào ở KTX, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở KTX lớn hơn khả năng tiếp nhận của KTX thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng SV như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động;
2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công;
3. SV có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;
4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số;
5. Con mồ côi cả cha và mẹ;
6. SV là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước;
7. SV nữ;
8. SV tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, Đoàn thanh niên, Hội SV, KTX hoặc các tổ chức xã hội khác.

CHƯƠNG II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN KÝ TÚC XÁ

Điều 5. Quyền của sinh viên ký túc xá

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị trong KTX theo biên bản bàn giao đã ký với Trưởng Ban Quản lý Ký túc xá và Thư viện (BQL KTX&TV) để phục vụ học tập và sinh hoạt;

2. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do nhà trường tổ chức trong KTX;

3. Được bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường trong KTX;

4. Được kiến nghị với Trưởng BQL KTX&TV và Nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng KTX văn minh, sạch đẹp, an toàn; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Trưởng BQL KTX&TV để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của SV trong KTX.

Điều 6. Nghĩa vụ của sinh viên ký túc xá

1. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. Nếu vắng mặt tại KTX quá 01 tuần phải báo với BQL KTX&TV;

2. Chấp hành nội quy KTX, các quy định của KTX về giờ tự học, tổ chức các sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của SV khác trong phòng ở và KTX. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong KTX;
3. Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong KTX;
4. Nộp đủ và đúng hạn phí KTX theo quy định của BQL KTX&TV;
5. Nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản của KTX phải bồi thường theo quy định của BQL KTX&TV;
6. Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong KTX liên quan đến SV vi phạm nội quy, quy chế và các đề xuất, kiến nghị chính đáng với BQL KTX&TV;
7. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do nhà trường hoặc BQL KTX&TV tổ chức; tích cực tham gia xây dựng KTX văn minh, sạch đẹp, an toàn.

Điều 7. Các hành vi sinh viên ký túc xá không được làm

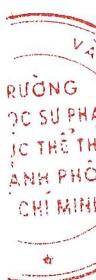
1. Cải tạo phòng, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở; gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường; viết vẽ, che chắn làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của KTX;
2. Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại chỗ ở KTX đã được bố trí;
3. Tự ý đưa người ngoài vào phòng ở của KTX;
4. Tự ý chuyển đổi phòng ở, vào phòng khác khi không có sự cho phép của BQL KTX&TV;
5. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức;
6. Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong KTX.

CHƯƠNG III

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN KÝ TÚC XÁ

Điều 8. Tiếp nhận sinh viên vào ở ký túc xá

Căn cứ đơn xin ở KTX của SV viết theo mẫu của nhà trường; đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 4 có xác nhận hợp lệ kèm theo và điều kiện của KTX, BQL KTX&TV xem xét, ký bàn giao bố trí chỗ ở KTX cho SV. Cho SV ký cam kết thực hiện nội quy KTX.



Điều 9. Công tác quản lý sinh viên ký túc xá

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nội quy của nhà trường về công tác SV KTX;
2. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho SV ở KTX với công an phường hoặc hướng dẫn SV làm thủ tục đăng ký tạm trú theo quy định hiện hành của pháp luật;
3. Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi SV KTX theo mẫu quy định (tại Phụ lục số 2 của Quy chế này), cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của SV KTX;
4. Phân công cán bộ trực trong KTX 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của SV trong KTX và xử lý các vi phạm;
5. Tổ chức các hoạt động tự quản của SV để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của SV KTX;
6. Mỗi học kỳ BQL KTX&TV tổ chức đối thoại giữa Ban giám hiệu nhà trường hoặc BQL KTX&TV với đại diện SV KTX để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của SV KTX;
7. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các phòng trong KTX về đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở của KTX;
8. Xây dựng, ban hành Nội quy KTX và phụ lục kèm theo. Bổ sung, sửa đổi Nội quy KTX và phụ lục kèm theo này khi cần thiết để phù hợp với tình hình thực tiễn.

Điều 10. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong ký túc xá

1. Có kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của SV và các thiết bị khác trong KTX;
2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong KTX;
3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, các hoạt động tự quản của SV trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong KTX;
4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn SV bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác;
5. Định kỳ phun thuốc để phòng dịch bệnh trong KTX. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế địa phương áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời;
6. Có cán bộ y tế thường trực để thực hiện sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho SV KTX.

Điều 11. Các hoạt động hỗ trợ cho sinh viên ký túc xá

1. Tổ chức các dịch vụ internet, vui chơi, giải trí, thể thao phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của SV để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho SV KTX;

2. Tổ chức sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phục vụ SV KTX;
3. Tổ chức cẩn tin phục vụ cho SV KTX thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh tế của SV, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm;
4. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khoẻ, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho SV KTX;
5. Xây dựng quy định cụ thể về các hoạt động dịch vụ để phục vụ SV KTX.

Điều 12. Công tác phối hợp

1. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn KTX, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong KTX;
2. Phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội SV trong trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho SV KTX, thực hiện nếp sống văn minh trong KTX.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác SV KTX

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác SV KTX của trường gồm có Hiệu trưởng, BQL KTX&TV, Phòng Công tác SV, cán bộ làm công tác quản lý KTX.

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý SV KTX hàng năm của trường; kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng của KTX;
2. Xét duyệt danh sách SV thuộc diện được miễn hoặc giảm phí KTX (nếu có), SV có điều kiện kinh tế khó khăn;
3. Bảo đảm các điều kiện phát huy vai trò của các tổ chức Đảng, Đoàn thể trong công tác SV KTX.

Điều 15. Ban Quản lý ký túc xá và Thư viện

BQL KTX&TV và chuyên viên làm công tác quản lý KTX thực hiện các nội dung công tác SV KTX theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

Điều 16. Trách nhiệm của Phòng Công tác sinh viên

1. Phòng công tác SV thực hiện trách nhiệm theo quy định của Quy chế công tác SV đối với chương trình đào tạo hệ đại học và cao đẳng chính quy, vừa làm vừa học và cao học của Trường;
2. Phối hợp với BQL KTX&TV trong công tác quản lý, giáo dục toàn diện cho SV KTX;
3. Phối hợp với BQL KTX&TV giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra có liên quan và công tác khen thưởng, kỷ luật SV KTX.

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Chế độ báo cáo

1. BQL KTX&TV, Phòng Công tác SV kịp thời báo cáo nhà trường những vụ việc nghiêm trọng xảy ra liên quan đến SV KTX;
2. BQL KTX&TV báo cáo định kỳ học kỳ và kết thúc năm học tình hình công tác SV KTX theo mẫu quy định (tại Phụ lục số 1) trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.

Điều 18. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. BQL KTX&TV, Phòng Công tác SV và các đơn vị có liên quan theo thẩm quyền tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá việc thực hiện công tác SV KTX;
2. SV KTX vi phạm các khoản 1, 2, 3, 4, 5 của Điều 6 và Điều 7 của Quy chế này, tùy theo mức độ sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách nếu vi phạm lần 1, cảnh cáo nếu vi phạm lần thứ 2 trở lên hoặc bị xem xét, chấm dứt hợp đồng ở KTX;
3. Xử lý kỷ luật những vi phạm khác theo quy định của Quy chế công tác SV đối với chương trình đào tạo hệ đại học và cao đẳng chính quy của trường;
4. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác SV KTX được xem xét khen thưởng theo quy định;
5. Sinh viên không hoàn thành nghĩa vụ tài chính như phí ở KTX, phí điện nước, bồi thường hư hỏng mất mát tài sản của KTX sẽ không được xét tốt nghiệp.

CHƯƠNG VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực từ năm học 2021-2022 theo quyết định của Hiệu trưởng;
2. BQL KTX&TV; các cá nhân và đơn vị trực thuộc trường có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này.

Điều 20. Bổ sung sửa đổi quy chế

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, đề nghị các đơn vị và cá nhân phản ánh về BQL KTX&TV để kịp thời báo cáo trình Hiệu trưởng xem xét, bổ sung, điều chỉnh Quy chế này.